



Autostrada A15 Parma - La Spezia



Servizi di pulizia dei fabbricati di stazione, delle
cabine di esazione, dei posti di manutenzione, dei
servizi igienici presso le aree di parcheggio Lusuolo
sud, Lusuolo nord e
Case Pesci nord



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SOMMARIO

A)	NORME GENERALI	5
1.	PREMESSA.....	5
2.	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	5
3.	DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO	6
3.1.	DURATA.....	6
3.2.	AMMONTARE DELL'APPALTO.....	7
4.	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORATORI ADIBITI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	7
5.	AVVIO DEL SERVIZIO	8
6.	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	8
7.	ORARIO DEL SERVIZIO	8
8.	ORDINI DI ESECUZIONE	8
9.	PERSONALE DELL'APPALTATORE - RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE	9
10.	GARANZIA FIDEIUSSORIA E POLIZZE ASSICURATIVE	9
10.1.	GARANZIA FIDEIUSSORIA	9
10.2.	POLIZZE ASSICURATIVE	10
11.	SICUREZZA	10
12.	GESTIONE DEI RIFIUTI – TUTELA AMBIENTALE.....	10
13.	PENALI.....	10
14.	DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO.....	11
15.	SUBAPPALTO.....	11
16.	ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE	12
17.	ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ.	13
18.	PREZZI E ANTICIPAZIONE	13
19.	CONTABILITA' E PAGAMENTI	14
20.	VERIFICA DI CONFORMITÀ - CERTIFICATO DI CONFORMITÀ.....	15
21.	RISERVE	15
22.	PAGAMENTO RATA DI SALDO	15

23.	CESSIONE DEL CREDITO	16
24.	REVISIONE PREZZI.....	16
25.	RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	16
26.	DANNI.....	16
26.1.	<i>DANNI DI FORZA MAGGIORE.....</i>	<i>16</i>
26.2.	<i>DANNI A TERZI</i>	<i>17</i>
27.	SORVEGLIANZA DEI MATERIALI.	17
28.	OTTEMPERANZA ALLE PREVISIONI DEL D.LGS. N 231/2001.....	17
29.	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679	17
30.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.	18
31.	RECESSO	18
32.	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	18
33.	SPESE DI CONTRATTO E REGIME FISCALE.....	18
B)	<i>NORME TECNICO/PRESTAZIONALI.....</i>	<i>19</i>
34.	RISPETTO DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI.....	19
	DETERGENTI UTILIZZATI NELLE PULIZIE ORDINARIE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)	19
	PRODOTTI DISINFETTANTI.....	19
	MACCHINE	19
35.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERSI NEI LOCALI ELETTRICISTI, MECCANICI ED UFFICI PRESSO LA STAZIONE DI PARMA OVEST E PRESSO I POSTI DI MANUTENZIONE DI FORNOVO TARO, GHIARE DI BERCETO (BORGOTARO), BERCETO, PONTREMOLI ED AULLA.....	20
A)	OPERAZIONI GIORNALIERE:	20
B)	OPERAZIONI SETTIMANALI:.....	20
C)	OPERAZIONI QUINDICINALI:.....	21
D)	OPERAZIONI MENSILI:	21
E)	OPERAZIONI TRIMESTRALI:	21
F)	OPERAZIONI DA SVOLGERE UNA TANTUM:	21
G)	OPERAZIONI DA SVOLGERE DURANTE IL PERIODO INVERNALE:	21

36.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERSI PRESSO IL LOCALE MAGAZZINO, ARCHIVIO E DEPOSITO PRESSO LA STAZIONE DEL CASELLO DI PARMA OVEST.	22
A)	OPERAZIONI GIORNALIERE:	22
B)	OPERAZIONI DA SVOLGERE NEI GIORNI DI LUNEDÌ E DI GIOVEDÌ:	22
C)	OPERAZIONI SETTIMANALI:	22
D)	OPERAZIONI QUINDICINALI:	22
E)	OPERAZIONI MENSILI:	22
F)	OPERAZIONI DA SVOLGERE UNA TANTUM (NEL MESE DI LUGLIO):	22
37.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERE NELLE AUTOSTAZIONI DI PARMA OVEST, FORNOVO TARO, BORGOTARO (GHIARE DI BERCETO), BERCETO, PONTREMOLI ED AULLA.....	24
A)	OPERAZIONI GIORNALIERE:	24
B)	OPERAZIONI SETTIMANALI:	24
C)	OPERAZIONI QUINDICINALI:	24
D)	OPERAZIONI MENSILI:	24
E)	OPERAZIONI TRIMESTRALI:	24
E)	OPERAZIONI DA SVOLGERE UNA TANTUM:	24
38.	DESCRIZIONE DELLE OPERE E FORNITURE NECESSARIE PER I SERVIZI DI PULIZIA GENERALE DEI LOCALI DEI FABBRICATI OSPITANTI I SERVIZI IGIENICI SITI ALLE AREE DI PARCHEGGIO LUSUOLO SUD E NORD E DEL FABBRICATO, OSPITANTE I SERVIZI IGIENICI, SITO NELL'AREA DI PARCHEGGIO CASE PESCI NORD.....	26
A)	OPERAZIONI TRISETTIMANALI:	26
39.	DESCRIZIONE DELLE OPERE E FORNITURE NECESSARIE PER I SERVIZI DI PULIZIA GENERALE DEI LOCALI ADIBITI AD USO UFFICI POSTO DI MANUTENZIONE E CASELLO ESAGIONE DI SISSA TRECASALI.	27
A)	OPERAZIONI GIORNALIERE:	27
B)	OPERAZIONI SETTIMANALI:	27
C)	OPERAZIONI QUINDICINALI:	27
D)	OPERAZIONI MENSILI:	27
E)	OPERAZIONI TRIMESTRALI:	28
F)	OPERAZIONI UNA TANTUM (DA SVOLGERE NEL MESE DI LUGLIO):	28

G)	OPERAZIONI DA SVOLGERE DURANTE IL PERIODO INVERNALE:	28
----	------------------------------------------------------------	----

A) NORME GENERALI

1. PREMESSA.

Il presente Capitolato regola l'appalto relativo ai servizi di pulizia dei fabbricati di stazione, delle cabine di esazione, dei posti di manutenzione, dei servizi igienici presso le aree di parcheggio Lusuolo nord, Lusuolo sud e Case Pesci nord sull'autostrada A 15 Parma - La Spezia in concessione alla SALT Società Autostrada Ligure Toscana p.a. che per brevità viene in seguito chiamata "Società" o "Committente", da eseguirsi da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario, che per brevità viene in seguito indicato "Ditta" o "Appaltatore".

Ai fini del presente Capitolato Speciale di Appalto per "Codice" si intende il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'Appaltatore dovrà ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, alle leggi, ai regolamenti e alle prescrizioni emanate ed emanande delle competenti Autorità in materia di servizi pubblici, di materiali e forniture e di sicurezza e igiene del lavoro e simili.

I funzionari del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) avranno la facoltà di visitare i luoghi ove si svolgono i servizi, a norma della vigente Convenzione di Concessione regolante i rapporti fra il Concedente MIT e la Committente.

Resta inteso che, qualora intervenissero provvedimenti dell'Autorità concedente o dell'Autorità controllante o dell'Autorità giudiziaria, tali da incidere sulla validità e/o efficacia dell'appalto, codesto Appaltatore non potrà avanzare nei confronti della Committente pretese di risarcimento danni o di indennizzo o di rimborso e/o rivalsa a seguito di atti e/o comportamenti conseguenti ai provvedimenti medesimi.

La Committente e l'Appaltatore riconoscono che la nullità di un articolo, o parte di esso, del presente Capitolato non comporterà la nullità totale del Capitolato.

Al fine di garantire lo svolgimento dei compiti previsti in capo al Responsabile Unico del Progetto (in breve RUP) dall'art. 15 del Codice è stato nominato il Dott. Lorenzo Bianco.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO.

Le prestazioni, oggetto dell'appalto, consistono nella pulizia dei fabbricati di stazione, delle cabine di esazione, dei posti di manutenzione, dei servizi igienici presso le aree di parcheggio Lusuolo nord, Lusuolo sud e Case Pesci nord.

Le superfici sulle quali dovranno essere svolti i servizi di pulizia dei fabbricati di stazione, delle cabine di esazione e delle piste, dei posti di manutenzione e dei servizi igienici presso le aree di parcheggio Lusuolo nord, Lusuolo sud e Case Pesci nord sono indicate nelle seguenti tabelle.

Indirizzo sede dove vengono svolti i servizi	mq (circa) della sede dove vengono svolti i servizi
Casello e Posto manutenzione PR Ovest	Uffici 78,31 mq, dormitori neve 223,67 mq, officina e garage 705 mq, cabine esazione e piste 273,39 mq, uffici esazione 55,55 mq, impianti elettrici + officina 289,32 mq, magazzino + nuovo archivio 1026,10 mq,
Casello e Posto manutenzione Fornovo	Uffici 78,31 mq, dormitori neve 87,97 mq, officina e garage 461,25 mq, cabine esazione e piste 268,57 mq, uffici esazione 55,55 mq
Casello e Posto manutenzione Borgotaro	Uffici 78,31 mq, dormitori neve 87,97 mq, officina e garage 217,50 mq, cabine esazione e piste 263,75 mq, uffici esazione 55,55 mq
Casello e Posto manutenzione Berceto	Uffici 93,17 mq, dormitori neve 98,49 mq, officina e garage 705 mq, cabine esazione e piste 263,75 mq, uffici esazione 55,55 mq

Indirizzo sede dove vengono svolti i servizi	mq (circa) della sede dove vengono svolti i servizi
Casello e Posto manutenzione Pontremoli	Uffici 78,31 mq, dormitori neve 87,97 mq, officina e garage 461,25 mq, cabine esazione e piste 268,57 mq, uffici esazione 55,55 mq
Casello e Posto manutenzione Aulla	Uffici 441,19 mq, dormitori neve 46,48 mq, officina e garage 298,75 mq, cabine esazione e piste 273,39 mq, uffici esazione 55,55 mq
Casello e Posto manutenzione Sissa-Trecasali	Uffici 203,41 mq, dormitori neve 214,84 mq, officina e garage 244,39 mq, cabine esazione 45,26 mq, locale server 214,99 mq, isole piste 1047,33 mq, piste 1727,68 mq, sotto passo 270mq.
Servizi igienici area di sosta Lusuolo nord e sud + area di sosta Case Pesci nord	70mq. X 3

Indirizzo sede dove vengono svolti i servizi	N° posti letto per servizi invernali
Posto manutenzione PR Ovest	12
Posto manutenzione Fornovo	11
Posto manutenzione Borgotaro	16
Posto manutenzione Berceto	33
Posto manutenzione Pontremoli	15
Posto manutenzione Aulla	9
Posto manutenzione Sissa-Trecasali	0

Il casello di Sissa-Trecasali è in attesa di apertura al traffico, che verrà comunicata non appena sarà possibile per l'inserimento nelle attività di pulizia periodica come dettagliato nel presente Capitolato Speciale di Appalto. Vi potrà essere la possibilità di un'attività periodica ma non giornaliera in caso di presidio parziale della stazione con conseguente riduzione proporzionale del canone dovuto.

Le Caserme di Polizia Stradale alla luce della nuova convenzione sottoscritta nel luglio 2024 non prevedono pulizie a carico di Codesta Società, in attesa di data di attuazione.

3. DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

3.1. DURATA.

La durata del contratto è di **due anni** decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

E' prevista un'opzione di proroga di ulteriori anni 2 (due), ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni; in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto si applica il comma 11 del predetto articolo 120.

3.2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto è di **€ 362.462,00 (Euro trecentosessantaduemilaquattrocentosessantadue/00)** di cui una parte a canone fisso pari ad **€ 345.462,00 (Euro trecentoquarantacinquemilaquattrocentosessantadue/00)** per le attività dei servizi di pulizia e una parte a misura per prestazioni di pulizia straordinarie pari ad **€ 12.000,00 (Euro dodicimila/00)**, ed **€ 5.000,00 (Euro cinquemila/00)** per gli oneri di sicurezza riferiti ai soli rischi interferenti non soggetti a ribasso.

L'importo per il biennio opzionale di proroga è di **€ 362.462,00 (Euro trecentosessantaduemilaquattrocentosessantadue/00)** di cui una parte a canone fisso pari ad **€ 345.462,00 (Euro trecentoquarantacinquemilaquattrocentosessantadue/00)** per le attività dei servizi di pulizia e una parte a misura per prestazioni di pulizia straordinarie pari ad **€ 12.000,00 (Euro dodicimila/00)**, ed **€ 5.000,00 (Euro cinquemila/00)** per gli oneri di sicurezza riferiti ai soli rischi interferenti non soggetti a ribasso.

Si precisa che l'importo contrattuale coinciderà con l'importo posto a base di gara per la prestazione principale a canone, al netto del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario, cui saranno aggiunti il valore massimo di € 12.000,00/biennio del *plafond* per prestazioni di pulizia straordinaria (a misura) e l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Di conseguenza l'importo contrattuale alla scadenza potrà variare in relazione alla quantità delle prestazioni a misura per le pulizie straordinarie che saranno effettivamente eseguite, senza che l'Appaltatore possa, per tale motivo, pretendere compensi aggiuntivi, risarcimenti o indennizzi.

4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORATORI ADIBITI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento del servizio nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 1, del Codice a garantire che al personale impiegato nelle attività oggetto del contratto venga applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto del contratto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Al fine adempiere agli obblighi imposti in tema di intervento sostitutivo della stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto all'articolo 11, comma 6 del Codice, la Committente in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, ivi compreso il subappaltatore qualora presente, provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza e a predisporre il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi del medesimo art. 11, comma 6 del Codice, nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 119, del medesimo Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Progetto inviterà per iscritto il soggetto inadempiente e in ogni caso l'Appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Committente si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore del Contratto di Appalto ovvero – nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto al subappaltatore- dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente. Il Responsabile Unico del Progetto oppure, ove nominato, il Responsabile di procedimento per la fase di esecuzione predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il Responsabile Unico del Progetto provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti, trattenendo, nel contempo, i relativi importi.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni obbligatorie derivanti da leggi o da contratti collettivi.

5. AVVIO DEL SERVIZIO

L'avvio del Servizio deve essere effettuato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla stipula del contratto, previa autorizzazione del RUP.

Tuttavia, anche prima della stipulazione del contratto, ove vi siano ragioni d'urgenza, subito dopo l'affidamento dell'appalto, la Committente si riserva la facoltà di avviare il Servizio.

In ogni caso l'avvio del Servizio è subordinato alla presentazione da parte dell'Appaltatore della documentazione preliminare richiesta dalla Committente.

Il RUP comunica all'Appaltatore il giorno e il luogo in cui presentarsi per dare avvio al Servizio di cui viene redatto apposito verbale; dalla data del verbale di avvio totale o dall'ultimo verbale di avvio parziale decorre il termine utile per il compimento del Servizio così come fissato nel contratto d'appalto.

L'Appaltatore ha l'obbligo di controllare a sua cura e spese tutti gli elaborati tecnici consegnati dalla Committente.

6. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La sospensione del servizio è disciplinata dall'art. 121 del Codice.

Non sono ammesse sospensioni del Servizio, se non espressamente ordinate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

7. ORARIO DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere eseguiti al di fuori dell'orario di lavoro del personale impiegatizio della Società, ad eccezione delle specifiche operazioni di pulizia delle cabine di esazione pedaggio per le quali gli orari di pulizia dovranno essere preventivamente concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto rispettando gli orari e le esigenze indicati dalla Società per i singoli caselli (orari in cui non si reca disturbo al traffico veicolare). In particolare, per le pulizie settimanali e/o quindicinali delle cabine di esazione si dovranno comunicare preventivamente con almeno 7 gg. di anticipo gli orari ed i giorni in cui si effettueranno le prestazioni per ricevere il benessere della Società.

Le altre pulizie da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, trimestrale ed una tantum dovranno comunque essere opportunamente programmate, su indicazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, al fine di non recare turbative allo svolgimento delle varie attività.

La Ditta dovrà sempre assicurare la regolarità e la continuità delle prestazioni, con particolare riguardo alle esigenze ed alla destinazione dei locali.

8. ORDINI DI ESECUZIONE

Nell'esercizio delle funzioni affidate il Direttore dell'Esecuzione del Contratto interloquisce in via esclusiva con l'Appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto impartisce all'Appaltatore le disposizioni e le istruzioni relative agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto, emanando a

tal fine ordini di servizio che devono essere comunicati al RUP e che devono recare una sintetica motivazione delle ragioni tecniche e delle finalità perseguite.

Le attività e le prestazioni che non fossero esattamente determinate dal Capitolato Speciale d'appalto o dagli altri documenti contrattuali, nonché gli interventi di dettaglio devono essere eseguiti secondo le disposizioni impartite di volta in volta, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Qualora risulti che le attività non siano effettuate a termine di contratto o secondo le regole dell'arte, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvede ad emettere ordini di esecuzione contenenti le disposizioni necessarie per il corretto svolgimento delle attività cui l'Appaltatore si deve attenere, salvo e riservato il riconoscimento degli eventuali danni conseguenti.

L'Appaltatore non può rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni e agli ordini del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sia che riguardino le modalità di esecuzione del servizio stesso, sia che riguardino la sostituzione di materiali, salva la facoltà di avanzare le proprie eccezioni e riserve.

9. PERSONALE DELL'APPALTATORE - RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine sui luoghi di esecuzione del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

L'Appaltatore è tenuto a nominare un proprio rappresentante presso i siti di esecuzione del Servizio, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato alla Committente ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, al quale vengono comunicati, a tutti gli effetti, gli ordini verbali o scritti.

L'Appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.

10. GARANZIA FIDEIUSSORIA E POLIZZE ASSICURATIVE

10.1. GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'Appaltatore prima della sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 117 del Codice, una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 117, comma 2, del Codice in caso di ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8 dell'articolo 117 del Codice.

La fideiussione, da emettersi con le modalità previste dall'art. 106 e 117 del Codice, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - l'espressa dichiarazione che il fideiussore verserà l'indennizzo dovuto entro 15 giorni dalla ricezione della semplice richiesta scritta della Società;
 - la dichiarazione del fideiussore di aver preso visione del Capitolato dei Servizi;
- inoltre, la polizza dovrà:
- essere sottoscritta digitalmente;
 - recare la firma del Legale Rappresentante o Procuratore dell'Ente garante;
 - essere corredata da apposita attestazione del potere di firma.

La Società può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 del Codice, comma 8, per la garanzia provvisoria.

Tale garanzia fideiussoria dovrà essere consegnata entro i termini stabiliti nella lettera di affidamento e comunque prima della sottoscrizione del contratto.

10.2. POLIZZE ASSICURATIVE

L'Appaltatore ai sensi del comma 10 dell'art. 117 del Codice costituisce e consegna almeno dieci giorni prima dell'avvio del servizio una polizza assicurativa che copra i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi.

La polizza assicurativa da costituirsi deve coprire l'importo del contratto e deve assicurare la Committente contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi; il cui massimale è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro e un massimo di 5.000.000 di euro.

11. SICUREZZA

Entro il termine indicato nella lettera di affidamento e comunque prima dell'avvio del servizio la Ditta dovrà trasmettere alla Società la documentazione indicata nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

12. GESTIONE DEI RIFIUTI – TUTELA AMBIENTALE

La Ditta deve presentare apposita dichiarazione con la quale si impegna ad eseguire conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente ogni fase di produzione, di trasporto, di recupero, di smaltimento dei rifiuti risultanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto, allegando a tal fine copia di idonea Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i..

In caso di sub-contratto di una o più fasi del processo di gestione dei rifiuti, per il sub-contrattante dovrà essere comprovata l'idonea iscrizione all'Albo.

L'Appaltatore deve fornire nota dettagliata descrittiva degli apprestamenti e delle cautele adottati per evitare fenomeni di inquinamento durante l'intervento.

La gestione dei rifiuti e dei residui da prestazioni si conforma alle leggi, ai regolamenti e alle prescrizioni emanate o emanande dalle competenti autorità.

L'appaltatore, con oneri a suo esclusivo carico, dovrà recuperare o smaltire i rifiuti e/o i residui di prestazione prodotti, che sono a tutti gli effetti di sua proprietà. Il tutto nell'osservanza delle specifiche norme.

Sono a suo esclusivo carico e responsabilità gli obblighi di coordinamento con le imprese subappaltatrici per la corretta gestione dei rifiuti prodotti in cantiere ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i..

I materiali recuperabili – ove non diversamente disposto – rimangono di proprietà dell'appaltatore, che provvederà a sua cura e spese ad allontanarli dalle pertinenze autostradali.

A richiesta della Committente ovvero delle Autorità l'appaltatore deve fornire nota dettagliata descrittiva degli apprestamenti e delle cautele adottati per evitare fenomeni di inquinamento.

Qualora l'Appaltatore istituisca un luogo di concentramento ai sensi dell'art. 230 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. è tenuto a dare evidenza consentendo la tracciabilità dei materiali depositati o trasportati prima delle analisi ovvero del reimpiego o dello smaltimento. Ciò senza pregiudizio per gli adempimenti ulteriori dovuti per legge o regolamento pubblico dei quali risponde in qualità di produttore del rifiuto.

13. PENALI

Qualora l'Impresa non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità e la cadenza previste nelle prescrizioni tecniche, potrà essere applicata una penale fino al 5% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'inadempimento.

Qualora le prestazioni siano eseguite in modo imperfetto, il Committente potrà pretendere dalla Ditta la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso.

Qualora la Ditta non esegua o si rifiuti di eseguire, senza giusto motivo, le attività richieste dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, il Committente potrà ricorrere a terzi per servizi alternativi addebitando a titolo di penale all'Appaltatore i relativi costi sostenuti o potrà rivalersi sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari, all'atto del pagamento successivo alla relativa comunicazione di applicazione delle penali. L'Appaltatore potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro sette giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte della Committente; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Impresa decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore

14. DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO.

Formeranno parte integrante del contratto di appalto, oltre al presente Capitolato, i seguenti documenti allegati:

- D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti e relativi allegati;
- Dichiarazioni, offerta tecnica e offerta economica presentate dall'Appaltatore in sede di gara.

15. SUBAPPALTO

I subappalti saranno soggetti ai limiti ed alle disposizioni dell'art. 119 del Codice nonché da quanto indicato nel presente Capitolato relativamente al subappalto c.d. "a cascata", con l'osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente per la lotta contro la criminalità di stampo mafioso.

L'appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Committente per l'esecuzione delle prestazioni affidate oggetto di subappalto, sollevando la Committente medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

La richiesta di autorizzazione al subappalto deve contenere l'indicazione delle prestazioni oggetto di subappalto, dell'importo, degli oneri della sicurezza riferiti ai soli rischi interferenti e della percentuale di incidenza della manodopera. La domanda deve, inoltre, essere corredata dalla seguente documentazione relativa al subappaltatore:

1. denominazione/ ragione sociale, codice fiscale, sede legale, numero di telefono e indirizzo PEC del subappaltatore;
2. contratto di subappalto non ancora sottoscritto tra le parti o già stipulato; tale contratto dovrà contenere, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale il subappaltatore si assume il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, nonché una clausola in cui dichiara di aver visionato la documentazione tecnica, amministrativa e grafica derivata dagli atti del contratto di appalto. Il contratto di subappalto dovrà essere trasmesso prima dell'inizio delle prestazioni ai sensi dell'art. 119 del Codice;
3. dichiarazione con la documentazione necessaria per la verifica antimafia o allegato il certificato di iscrizione alle White list (se del caso);
4. dichiarazione di assenza in capo al subappaltatore delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
5. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del Codice;
6. copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura o Visura Camerale aggiornata;
7. comunicazione degli estremi del/i conti corrente/i dedicato/i dell'Impresa nonché degli altri dati previsti dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

8. autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnica professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 contenente la dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdettivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
9. documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici ai sensi del comma 7 dell'art. 119;
10. dichiarazione ex art. 2359 c.c. circa la composizione societaria D.P.C.M. 187/1991 (in caso di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata, consortili per azioni o a responsabilità limitata) come previsto dal comma 16 dell'art. 119;
11. una dichiarazione attestante il rispetto di quanto previsto dall'art 119, comma 12, del Codice, indicando altresì il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti;
12. il D.U.V.R.I.

L'autorizzazione al subappalto sarà comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (se applicabile) e al rispetto delle norme sulla regolarità contributiva.

Non può comunque essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Del pari, le prestazioni oggetto di subappalto non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (divieto di c.d. subappalto a cascata). Ciò è stabilito, dopo attenta e ponderata valutazione, tenendo in considerazione la natura dell'appalto (c.d. labour intensive) e la delicatezza delle relative prestazioni. Tali specifiche caratteristiche dell'appalto: per un verso, rendono quindi necessario garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; per altro verso, richiedono altresì un più efficace controllo dei luoghi di lavoro. Dal che l'esigenza di evitare che le prestazioni oggetto di subappalto possano a loro volta essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'Appaltatore è tenuto comunicare i nominativi di tutti coloro che accedono in cantiere qualora le prestazioni affidate in subappalto o subcontratto rientrino in quelle previste dall'art. 1 comma 53 della legge 190/2012.

È facoltà della Committente richiedere e ottenere l'allontanamento del subappaltatore/subcontraente ritenuto, dalla stessa o dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, negligente e/o inadeguato ad eseguire perfettamente gli interventi oggetto del contratto di subappalto.

16. ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il compenso riconosciuto alla Ditta per svolgere i servizi in argomento comprende la fornitura di tutti i materiali, le apparecchiature, la manodopera e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio stesso.

Sarà inoltre a totale ed esclusivo carico e spesa della Ditta quanto segue:

- conferire i rifiuti provenienti dallo svuotamento dei cestini o da altre prestazioni, presso gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani collocati dai Comuni o da Ditte da essi incaricate al di fuori degli uffici a qualunque distanza essi siano dagli edifici;
- effettuare lo smaltimento differenziato per plastica e carta presso i raccoglitori Comunali più vicini ai locali in cui sono state svolte le pulizie;
- impiegare prodotti di pulizia smaltibili attraverso le reti fognarie urbane il cui uso sia consentito nei Comuni in cui si svolgono i servizi;
- osservare con particolare attenzione le norme per lo smaltimento dei rifiuti effettuando i servizi ed utilizzando prodotti tali che la risulta dei lavaggi e delle pulizie sia smaltibile in modo corretto;
- fornire ed impiegare i prodotti di consumo per lo svolgimento delle operazioni di pulizia, lucidatura, disinfezione e quanto altro richiesto in modo da ottenere nei luoghi oggetto del servizio le necessarie condizioni di igiene e di pulizia;
- sostituire il tipo di prodotti impiegati, qualora i risultati ottenuti fossero contestati dalla Società oppure nel caso in cui si dimostrassero causa di allergie, di tossicità o di cattivi odori;
- fornire i sacchetti di plastica da mettere nei cestini e nei raccoglitori dei rifiuti;

- impiegare attrezzature e quanto altro per svolgere il servizio nelle migliori condizioni di sicurezza;
- fornire adeguato vestiario e dispositivi di protezione individuale (DPI) per i propri operatori impegnati nel servizio e di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore/della lavoratrice e l'indicazione del Datore di Lavoro;
- controllare e chiudere porte e finestre dei locali della Società e spegnere le luci prima di uscire dai locali della Società, al termine delle operazioni giornaliere;
- il rispetto delle prescrizioni e delle procedure predisposte dalla Società negli allegati al presente Capitolato;
- il pagamento degli eventuali pedaggi autostradali;
- la Ditta dovrà operare, nell'esecuzione delle prestazioni, secondo le vigenti disposizioni in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dei lavoratori, al riguardo si precisa che è facoltà del Datore di Lavoro della Società aprire nei confronti della Ditta o di eventuali Subappaltatori un procedimento di contestazione di inadempienze contrattuali per inosservanza di misure di sicurezza e/o antinfortunistiche e sospendere le attività in attesa che siano ripristinate le condizioni di sicurezza.

17. ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ.

La Società si farà carico dei seguenti oneri:

- mettere a disposizione della Ditta un locale ad uso di ripostiglio per scope, spazzettoni, detersivi, ecc.;
- fornire coperte e lenzuola per la preparazione dei letti che si trovano nei rifugi (dormitori) collocati nei posti di manutenzione;
- I.V.A. sulle fatture.

18. PREZZI E ANTICIPAZIONE

L'importo a canone fisso posto a base di gara per lo svolgimento **annuale** dei servizi è pari ad **€ 172.731,00 (Euro centosettantaduemilasettecentotrentuno/00)** ed è suddiviso così come indicato nella seguente ripartizione:

- a) pulizia del fabbricato di stazione, delle cabine di esazione e del posto di manutenzione di Aulla **€ 31.018,00 (Euro trentunomiladiciotto/00)**;
- b) pulizia del fabbricato di stazione, delle cabine di esazione e del posto di manutenzione di Pontremoli **€ 9.576,00 (Euro novemilacinquecentosettantasei/00)**;
- c) pulizia del fabbricato di stazione, delle cabine di esazione e del posto di manutenzione di Berceto **€ 10.786,00 (Euro diecimilasettecentoottantasei/00)**;
- d) pulizia del fabbricato di stazione, delle cabine di esazione e del posto di manutenzione di Borgotaro **€ 9.127,00 (Euro novemilacentoventisette/00)**;
- e) pulizia del fabbricato di stazione, delle cabine di esazione, del posto di manutenzione di Fornovo **€ 9.576,00 (Euro novemilacinquecentosettantasei/00)**;
- f) pulizia del fabbricato di stazione, delle cabine di esazione, dell'officina, del magazzino, locali elettricisti e dell'archivio di Parma Ovest **€ 80.670,00 (Euro ottantamilaseicentosettanta/00)**;
- g) Pulizia servizi igienici area di sosta Case Pesci nord e aree di sosta Lusuolo nord e sud **€ 4.191,00 (Euro quattromilacentonovantuno/00)**.
- h) pulizia del fabbricato di stazione, delle cabine di esazione e del posto di manutenzione di Sissa-Trecasali **€ 17.787,00 (Euro diciassettemilasettecentoottantasette/00)**;

Ciascun importo, indicato alle lettere dalla a) alla g), sarà diviso per **12 (dodici)** e la cifra ottenuta, detratto il ribasso offerto, corrisponderà alla rata spettante alla Ditta a fine mese relativa ad ogni singola voce da esporre in fattura. Nessun interesse spetterà alla Ditta per questo frazionamento.

Le eventuali prestazioni straordinarie richieste dalla Società saranno pagate alla Ditta, unitamente alle voci di importo della rata mensile, nella misura, anche frazionabile, di **18,17 €/ora** che saranno conteggiate sulla base dei rapportini redatti dal responsabile della Società.

L'Importo per le prestazioni orarie è inteso come omnicomprendivo e non sarà soggetto a ribasso d'asta.

Si precisa che, comunque, l'importo massimo complessivo di tutte le prestazioni straordinarie non potrà in nessun caso essere superiore ad **€/anno 6.000,00 (Euro/anno seimila/00)**.

La somma dell'importo della rata mensile e delle eventuali prestazioni straordinarie costituirà l'importo mensile spettante alla Ditta.

Su tale importo saranno applicate le trattenute di legge pari allo 0,5%.

Il pagamento degli oneri di sicurezza riferiti ai soli rischi interferenti sarà effettuato in occasione dell'emissione del primo stato di accertamento attività.

La Società controllerà la perfetta esecuzione dei servizi di pulizia e ogni qual volta venisse rilevata e fatta constatare una deficienza, avrà la facoltà di addebitare alla Ditta una **penale nella misura dell'uno per mille (1 ‰) dell'importo netto contrattuale** che sarà trattenuto sul pagamento in corso al momento della contestazione.

Entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni, accertata dal Responsabile Unico del Progetto, viene corrisposta a favore dell'Appaltatore una anticipazione del prezzo, ai sensi dell'art. 125 comma 1 del Codice, di ammontare pari al 20% (ventipercento) dell'importo contrattuale.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione medesima, maggiorato del tasso di interesse applicato nel periodo necessario al recupero dell'anticipazione sulla base del cronoprogramma della prestazione.

19. CONTABILITA' E PAGAMENTI

Durante l'esecuzione del servizio, alla scadenza di ogni fine mese di calendario dalla data di avvio del servizio, il Direttore dell'Esecuzione del contratto redige, entro 45 giorni, lo stato di accertamento attività (S.A.AT.). Entro tale termine vengono, altresì, emessi i relativi attestati di pagamento, al netto del ribasso offerto, della ritenuta dello 0,50% (zerovirgolacinquantapercento) a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e qualora ricorrano i presupposti, delle penali e dei costi sostenuti dalla Committente per far eseguire le attività per le quali l'Appaltatore si sia reso inadempiente.

Dopo l'emissione dell'attestato di pagamento l'Impresa potrà emettere regolare fattura, la quale sarà pagata dalla Società entro 60 gg. data fattura fine mese mediante bonifico bancario ove gli Enti competenti non abbiano comunicato alla Società eventuali inadempienze.

Il pagamento degli oneri della sicurezza relativi ai rischi da interferenze, così come quantificati in contratto, sarà effettuato all'inizio di ogni periodo contrattuale (biennio iniziale ed eventuale biennio di rinnovo), in occasione dell'emissione del primo stato di accertamento attività relativo al periodo considerato (biennio iniziale ed eventuale biennio di rinnovo).

Al di fuori dei casi di pagamento diretto di cui al comma 11 dell'art. 119 del Codice, è necessario, oltre alle previsioni dello stesso art. 119, per il pagamento delle fatture:

- l'avvenuta acquisizione da parte della Committente di una dichiarazione resa dall'Appaltatore e dagli eventuali subappaltatori/subcontraenti che hanno eseguito delle prestazioni nel S.A.AT. in fase di liquidazione, con la quale i soggetti dichiaranti attestino la regolarità nel pagamento delle retribuzioni ai propri dipendenti;
- l'avvenuta acquisizione da parte della Committente del documento attestante la regolarità contributiva (DURC) in corso di validità delle imprese e degli eventuali subappaltatori/subcontraenti/fornitori/consorziati/ecc., che hanno eseguito delle prestazioni nel S.A.AT. in fase di liquidazione.

Dopo l'acquisizione di quanto sopra l'Appaltatore potrà emettere regolare fattura, la quale sarà pagata dalla Committente entro 60 gg. data fattura fine mese mediante bonifico bancario esclusivamente sul/i conto/i corrente/i dedicato/i indicato dal medesimo Appaltatore ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e a termini di contratto, ove non ostino vincoli di legge, di contratto o disposizioni dell'autorità giudiziaria e previa eventuale compensazione dei crediti vantati dalla Committente nei confronti dell'Appaltatore. Ai fini

della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario / postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice C.I.G. indicato nei documenti contrattuali.

L'Appaltatore deve provvedere a comunicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., alla Committente ogni eventuale modifica relativa al conto corrente dedicato, nonché alle generalità ed al Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

20. VERIFICA DI CONFORMITÀ - CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità è avviata dal RUP o dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto entro trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, salvo un diverso termine esplicitamente previsto dal contratto di appalto. La verifica di conformità deve concludersi entro il termine stabilito dal contratto e comunque non oltre sessanta giorni dall'ultimazione della prestazione. Sulle modalità di esecuzione della Verifica di Conformità si rimanda all'Allegato II.14 del Codice.

Il RUP trasmette il Certificato di Conformità all'Appaltatore, il quale lo sottoscrive nel termine di quindici giorni dalla sua ricezione, ferma restando la possibilità, in sede di sottoscrizione, di formulare eventuali contestazioni in ordine alle operazioni di verifica di conformità. Il RUP comunica, nel caso il Certificato sia stato redatto dal Direttore dell'Esecuzione del contratto le contestazioni fatte dall'Appaltatore al certificato di conformità. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto riferisce, con apposita relazione riservata, sulle contestazioni fatte dall'Appaltatore e propone le soluzioni ritenute più idonee, ovvero conferma le conclusioni del certificato di verifica di conformità emesso.

A seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, e dopo la risoluzione delle eventuali contestazioni sollevate dall'Appaltatore, si procede al pagamento della rata di saldo.

21. RISERVE

Qualora la Contraente intenda sollevare qualsivoglia tipologia di riserve e/o contestazioni legate all'esecuzione del Contratto è tenuta a:

- a) formulare ed indicare, a pena di decadenza, in modo specifico e dettagliato le ragioni sulle quali le riserve, contestazioni, pretese o richieste si fondano;
- b) precisare, a pena di decadenza, quali siano le conseguenze sul piano economico ed indicare con precisione l'esatto ammontare della somma che ritenga gli sia dovuta.

A pena di decadenza, le contestazioni, riserve, pretese e richieste devono essere inviate per lettera a.r. ovvero fax ovvero pec alla Committente entro il termine di trenta giorni dal momento in cui fatti e circostanze su cui esse si fondano sono divenuti conoscibili alla Contraente. Nel caso in cui non vengano rispettate le modalità e i termini di cui al presente articolo, la Contraente decade da ogni suo diritto di farle valere successivamente.

Si precisa, altresì, che oltre alla comunicazione alla Committente, le riserve devono essere iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore.

Il contenuto delle riserve e delle contestazioni legate a qualsivoglia contestazione o pretesa dell'Appaltatore connessa, direttamente o indirettamente, all'esecuzione del Contratto, deve essere conforme, a pena di inammissibilità, a quanto indicato all'art. 7, comma 2, dell'allegato II.14 al d.lgs. 36/2023.

Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di cui al comma precedente, la Committente comunicherà le proprie determinazioni al riguardo. Nel caso in cui le determinazioni della Committente escludano, anche solo in parte, il riconoscimento delle somme richieste, la Contraente è tenuta, a pena di decadenza, a rinnovare la domanda con le modalità di cui al presente articolo ed entro il termine di dieci giorni dalla ricezione o comunque conoscenza delle determinazioni della Committente.

La presentazione di eventuali contestazioni non autorizza, in nessun caso, la Contraente a sospendere l'esecuzione delle prestazioni.

22. PAGAMENTO RATA DI SALDO

Il pagamento della rata di saldo è da effettuarsi all'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo

23. CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è ammessa secondo le modalità di cui all'art. 120 comma 12 Codice.

24. REVISIONE PREZZI

E' prevista la facoltà di revisione dei prezzi contrattuali, come disciplinata dall'art. 60 del Codice.

In particolare, qualora nel corso di esecuzione delle prestazioni, decorso il primo anno di Contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nei limiti dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice generale ISTAT dei prezzi al consumo pubblicato sul portale istituzionale dell'ISTAT.

La revisione di cui al presente comma deve essere richiesta per iscritto all'Appaltatore, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione degli indici che rilevano un costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) sul portale istituzionale dell'ISTAT.

25. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna ad organizzare ed effettuare il servizio di pulizia a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, ivi compresi i mezzi di trasporto.

Nei confronti del proprio personale l'appaltatore dovrà osservare tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi di lavoro, nonché le assicurazioni, la tutela, anche quella infortunistica e l'assistenza del personale medesimo.

Conseguentemente la Società resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dal servizio appaltato anche per eventuali danni arrecati a terzi.

Viene precisato, inoltre, che i servizi oggetto del presente Capitolato allorché saranno svolte nell'ambito delle stazioni autostradali, dovranno sottostare a tutte le limitazioni e cautele conseguenti alla presenza del traffico veicolare.

Gli oneri derivanti da tali limitazioni saranno tutti a carico della Ditta e da ritenersi compresi nel compenso pattuito.

La Ditta altresì risponde dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone e cose della Società.

La Ditta si fa carico di impiegare, personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza; il comportamento del personale dovrà essere sempre dignitoso e non dovrà compromettere l'immagine della Società.

Il personale della Ditta dovrà astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti.

La Ditta si impegna alla sostituzione del proprio personale, a seguito di richiesta della Società, qualora il comportamento di questo non risultasse conforme alle sopra esposte prescrizioni.

26. DANNI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni agli impianti, alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione dell'appalto.

L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'Appaltatore, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

26.1. DANNI DI FORZA MAGGIORE

Qualora si verifichino danni causati da forza maggiore, questi devono essere denunciati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto a pena di decadenza, entro il termine di 5 (cinque)

giorni da quello del verificarsi del danno, che dovrà essere accertato in contraddittorio con apposito verbale.

L'indennizzo per i danni è limitato all'importo delle attività necessarie per l'occorrente riparazione, valutate ai prezzi ed alle condizioni di contratto, con esclusione dei danni e delle perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, di attrezzature di cantiere e di mezzi d'opera.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'Appaltatore o delle persone delle quali è tenuto a rispondere.

L'Appaltatore non può sospendere o rallentare l'esecuzione del servizio, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato sino a che non sia eseguito l'accertamento dei fatti.

Resta in ogni caso contrattualmente convenuto che non saranno considerati come danni di forza maggiore: gli scoscendimenti, le solcature, ed altri guasti alle scarpate degli scavi e dei rilevati, gli interrimenti degli scavi stessi e delle cunette, causati da precipitazioni anche di eccezionale intensità.

L'Appaltatore deve provvedere in ogni caso alla riparazione di tali danni a sua cura e spese.

26.2. DANNI A TERZI

L'Appaltatore è responsabile per i danni di qualsiasi natura essi siano, che, in dipendenza dell'esecuzione del contratto dovesse causare direttamente o indirettamente a terzi, pertanto, manleva espressamente la Committente in tal senso.

27. SORVEGLIANZA DEI MATERIALI.

La Società non assume alcun onere né responsabilità per la sorveglianza dei materiali e delle attrezzature di proprietà della Ditta che saranno impiegati per lo svolgimento dei servizi.

28. OTTEMPERANZA ALLE PREVISIONI DEL D.LGS. N 231/2001

L'Appaltatore dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 come vigente e si obbliga ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto citato.

Nello svolgimento delle proprie attività, si impegna altresì al rispetto della Policy Anticorruzione con particolare riferimento ai rapporti intrattenuti nel corso dell'esecuzione del presente contratto nei confronti di altri consulenti, fornitori e rappresentanti della Pubblica Amministrazione. Analogamente si impegna a osservare la Politica dei Diritti Umani sostenuta dalla Società nonché al rispetto del Codice di Condotta dei Fornitori, tutte pubblicate sul sito internet di SALT p.a. all'indirizzo web di seguito indicato <https://www.salt.it/policy/>. Il mancato rispetto delle norme e dei principi del Codice Etico, della Policy Anticorruzione, delle Policy "Politica Diritti Umani" e "Codice di Condotta dei Fornitori" sarà considerato dalla Società giustificato motivo oggettivo di risoluzione contrattuale.

29. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, il Committente e l'Appaltatore convengono che i dati personali da ciascuno acquisiti al momento della sottoscrizione del presente contratto e successivamente nel prosieguo del medesimo, saranno sottoposti a trattamento, anche automatizzato, per tutte le finalità strettamente connesse alla stipulazione e successiva gestione del presente rapporto contrattuale, nonché per tutti i conseguenti necessari relativi adempimenti di legge.

I dati saranno trattati in modo lecito, nel rispetto di principi di correttezza e riservatezza in conformità a quanto previsto dal regolamento (UE 2016/679).

Tali dati potranno essere comunicati a terzi, tra i quali coloro che svolgono attività strumentali per conto del Titolare, nell'adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalle disposizioni convenzionali che regolano il rapporto tra il Committente e l'Appaltatore, nonché nell'ambito dell'ordinario svolgimento dell'attività economica oggetto del presente rapporto contrattuale.

L'Appaltatore ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente scrivendo al seguente indirizzo e-mail: privacy@salt.it.

30. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

È facoltà della Committente risolvere il contratto ai sensi dell'art. 122 del Codice.

La Società ha la facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato a seguito di semplice comunicazione scritta, oltre a quanto previsto dell'art. 122 comma 1, 2, 3 e 4 del Codice, nei seguenti casi:

- quando per negligenza della Ditta non fossero più garantite soddisfacenti condizioni di igiene e pulizia dei locali della Società;
- quando per divergenze in ordine alla qualità del servizio o per la pendenza di contestazioni giudiziarie o per qualsiasi altra causa la Ditta sospenda oppure rallenti lo svolgimento del servizio;
- quando la Ditta comprometta e/o pregiudichi la sicurezza della circolazione veicolare;
- quando la Ditta violi in modo grave le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- quando la Ditta non rispetti gli obblighi indicati nel presente Capitolato.

Il contratto verrà, inoltre, risolto in caso del mancato rispetto delle norme e dei principi del Codice Etico, della Policy Anticorruzione, delle Policy "Politica Diritti Umani" e "Codice di Condotta dei Fornitori" di cui all'art. 19 Ottemperanza alle previsioni del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i..

31. RECESSO

La Committente si riserva la facoltà, secondo i termini e le modalità previste dall'art. 123 del Codice, di recedere unilateralmente in qualunque momento dal contratto; la Committente provvederà al pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del Codice.

32. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque controversia insorgesse sull'interpretazione e sull'esecuzione del contratto, del presente Capitolato e delle norme applicabili al rapporto, nessuna esclusa o eccettuata, che non si sia potuta definire con accordo bonario o con accettazione da parte della Ditta delle determinazioni definitive adottate dalla Società, sarà deferita all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Come foro competente si elegge quello di Lucca.

In nessun caso la Ditta potrà, pur essendo in corso la controversia, sospendere o rallentare l'esecuzione del servizio.

33. SPESE DI CONTRATTO E REGIME FISCALE

Tutte le spese relative al presente appalto sono a carico della Ditta.

L'I.V.A. verrà corrisposta nella misura dovuta ai sensi di legge.

B) NORME TECNICO/PRESTAZIONALI

34. RISPETTO DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI

L'appaltatore dovrà rispettare le norme previste dal D.M. 29/01/2021 relativamente ai criteri ambientali minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile e per i prodotti detergenti.

La ditta dovrà attenersi a quanto previsto nell'allegato 1 del sopracitato decreto CAM.

DETERGENTI UTILIZZATI NELLE PULIZIE ORDINARIE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie che rientrano nel campo di applicazione della Decisione (UE) 2017/1217 del 23 giugno 2017 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel (UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure, vale a dire:

- i detergenti multiuso, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di superfici dure quali pareti, pavimenti e altre superfici fisse;
- i detergenti per cucine, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale e allo sgrassamento delle superfici delle cucine, quali piani di lavoro, piani cottura, acquai e superfici di elettrodomestici da cucina;
- i detergenti per finestre, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di finestre, vetro e altre superfici lucide.

I detergenti per servizi sanitari, che comprendono i prodotti detergenti destinati alle operazioni abituali di rimozione, anche per strofinamento, della sporcizia e/o dei depositi nei servizi sanitari quali lavanderie, gabinetti, bagni e docce,

PRODOTTI DISINFETTANTI

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:

- dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.",
- come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n.", oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

Gli addetti al servizio devono usare i disinfettanti in maniera ambientalmente responsabile, secondo le appropriate modalità d'uso, in termini di frequenza, dosaggi, formulati ed esposizione nonché attraverso la scelta dei prodotti più idonei a garantire la sicurezza e la tutela dell'ambiente per aree di utilizzo.

MACCHINE

Le lavasciuga, le idropultrici e le altre macchine per la pulizia eventualmente usate debbono essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria, con uomo o senza uomo a bordo a seconda delle caratteristiche dei locali in cui i servizi devono essere resi e del tipo di sporco da trattare tipico dei locali di destinazione del servizio.

Tali macchine devono essere progettate e realizzate in modo tale da favorire la maggiore durata della loro vita utile ed il riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte a fine vita. I materiali devono essere tutti riciclabili, anche se alcune parti del macchinario, per la specifica funzione di uso, dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali. I materiali diversi devono essere facilmente separabili. Le parti soggette ad usura, danneggiamenti o malfunzionamenti devono essere rimovibili e sostituibili. Le parti in plastica devono essere marcate con la codifica della tipologia di polimero di cui sono composte in base alla DIN 7728 e 16780 e la UNI EN ISO 1043/1.

Le macchine eventualmente impiegate per le attività di pulizia devono essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore che indichi denominazione sociale del produttore, la relativa sede legale e il luogo di fabbricazione del tipo e modello di macchina, le emissioni acustiche espresse in pressione sonora e se, nelle parti di plastica, sia usata plastica riciclata e in quale percentuale rispetto al peso della plastica complessivamente presente nella macchina.

In sede di esecuzione del contratto l'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio rende disponibile in cantiere il manuale d'uso e manutenzione delle macchine che riporti le modalità operative previste nelle diverse tipologie di cantiere, le indicazioni per l'operatore per garantire l'utilizzo in sicurezza e per la rimozione dello sporco solido e/o liquido a fine lavoro, la descrizione delle operazioni di pulizia della macchina e le attività previste per il ripristino delle parti soggette ad usura e le informazioni su come reperire la documentazione per il corretto disassemblaggio della macchina a fine vita per avviare i componenti all'attività di riciclaggio e smaltimento da parte del personale tecnico addetto alle attività di manutenzione straordinaria.

L'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio effettua inoltre le manutenzioni delle macchine come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del Direttore dell'esecuzione del contratto, un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

35. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERSI NEI LOCALI ELETTRICISTI, MECCANICI ED UFFICI PRESSO LA STAZIONE DI PARMA OVEST E PRESSO I POSTI DI MANUTENZIONE DI FORNOVO TARO, GHIARE DI BERCETO (BORGOTARO), BERCETO, PONTREMOLI ED AULLA.

La pulizia dovrà essere eseguita tutti i giorni della settimana da lunedì a domenica, festivi compresi, per 2 volte al giorno, mattino e pomeriggio, in tutti i luoghi ove è presente personale H 24 (Posti di Manutenzione di Fornovo, Berceto e Pontremoli). Le operazioni di sanificazione manuale devono essere eseguite giornalmente 2 volte al giorno.

La pulizia dovrà essere eseguita tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, per 1 volta al giorno, al mattino, per i locali elettricisti, per i locali meccanici-officina e per gli uffici presso la stazione di Parma Ovest, per i Posti di Manutenzione di Parma Ovest, Fornovo di Borgotaro, di Berceto, Pontremoli e di Aulla. Le operazioni di sanificazione manuali devono essere eseguite giornalmente 1 volta al giorno.

La pulizia dovrà essere eseguita in modo che tutti i locali, corridoi, servizi, ripostigli, ecc. si presentino perfettamente puliti secondo il seguente programma:

A) OPERAZIONI GIORNALIERE:

- Svuotare i cestini porta carta e tutti i raccoglitori di rifiuti sostituendo i sacchetti in plastica;
- Pulizia porta ceneri;
- Spazzatura dei locali, corridoi, ingressi, scale, servizi igienici e ripostigli ecc. (escluso locali officina e garage);
- Spolveratura, con eliminazione di eventuali ragnatele, di scaffali, mobili, tavoli, scrivanie, davanzali, suppellettili e quanto altro (escluso locali officina, garage e magazzino);
- Lavaggio con detersivi neutri di pavimenti e scale;
- Disinfezione e pulizia di tutti i sanitari, dei servizi igienici, degli specchi, dei lavabi, dei lavandini, dei mobiletti vari e delle piastrelle. Riempimento con ricambi messi a disposizione dalla Società presso apposito locale magazzino di distributori di carta asciugamani, sapone, carta igienica, ecc.;
- Operazioni di sanificazione manuale di tutte le superfici di contatto (maniglie, corrimano, scrivanie, piani di appoggio, braccioli delle sedie, rubinetteria, pulsanti scarico acqua dei wc, ecc.) e dei pavimenti.

B) OPERAZIONI SETTIMANALI:

- Pulizia su ambo i lati dei vetri interni ed esterni degli uffici;

- Raccolta ed eliminazione dei materiali solidi quali cartoni, polistirolo, plastica, imballaggi, ecc.;
- Raccolta dei rifiuti urbani che si trovano nei piazzali e nelle aree a verde antistanti i posti di manutenzione e loro conferimento nei cassonetti Comunali più vicini.

C) OPERAZIONI QUINDICINALI:

- Spolveratura e de ragnatura delle pareti e dei soffitti di tutti i locali (compresi officine e garage);
- Pulizia di porte interne ed esterne, vetrate e non, compreso i telai ed i battenti.

D) OPERAZIONI MENSILI:

- Pulizia dei tavoli e delle scrivanie ed aspirazione o rimozione della polvere dalle seggiole e poltrone;
- Pulizia delle vetrinette e dei vetri interni;
- Pulizia interna dei davanzali e dei cornicioni delle finestre;
- Spolveratura dei termosifoni e degli scambiatori per il riscaldamento interni ai locali;
- Spazzatura e pulizia dei marciapiedi esterni prospicienti i locali ed attorno ai fabbricati;
- Pulizia degli interruttori della luce;
- Spolveratura di suppellettili, lampade e lampadari;

E) OPERAZIONI TRIMESTRALI:

- Pulizia dei piazzali esterni dalle foglie.

F) OPERAZIONI DA SVOLGERE UNA TANTUM:

- Pulizia e lavaggio con detersivo dei pavimenti delle officine e dei garage;
- Pulizia su ambo i lati delle vetrate perimetrali esterne ai locali officina, garage con l'impiego di idoneo ponteggio oppure mediante cestello elevatore o con eventuale attrezzatura tipo asta telescopica (operazione da svolgere nel mese di Luglio);
- Pulizia su ambo i lati dei portoni dei locali officina e garage (operazione da svolgere nel mese di Luglio);
- Pulizia dei locali interni adibiti a centrale termica e gruppo elettrogeno da effettuare alla presenza di un Tecnico della Società.

G) OPERAZIONI DA SVOLGERE DURANTE IL PERIODO INVERNALE:

- Pulizia iniziale e preparazione, nei locali adibiti a dormitorio del personale, dei letti completi di relative coperte fornite dalla Società;
- Riassetto quotidiano di coperte e lenzuola dei letti utilizzati dal personale durante il periodo di preallarme neve;
- Raccolta finale di coperte e pulizia dei letti da effettuare in primavera quando il rischio neve è cessato.

Per ogni lavorazione sopra descritta, per ogni posto di lavoro e per ogni lavoratore/lavoratrice, dovrà essere compilato e consegnato al responsabile della Società un apposito rapportino alla fine di ciascun mese. Tali rapportini dovranno essere tempestivamente compilati e resi disponibili sui luoghi di effettuazione delle prestazioni per i controlli effettuati da parte dei responsabili incaricati della Società.

36. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERSI PRESSO IL LOCALE MAGAZZINO, ARCHIVIO E DEPOSITO PRESSO LA STAZIONE DEL CASELLO DI PARMA OVEST.

La pulizia dovrà essere eseguita tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, per 1 volta al giorno, al mattino, per il locale magazzino, archivio e deposito presso la Stazione di Parma Ovest. Le operazioni di sanificazione manuali devono essere eseguite giornalmente 1 volta al giorno.

La pulizia dovrà essere eseguita in modo che tutti i locali, corridoi, servizi, ripostigli, ecc. si presentino perfettamente puliti secondo il seguente programma:

A) OPERAZIONI GIORNALIERE:

- Svuotare i cestini porta carta e tutti i raccoglitori di rifiuti sostituendo i sacchetti in plastica che la Società fornirà presso il locale adibito a magazzino;
- Pulizia porta ceneri;
- Spazzatura di tutti i pavimenti ed eliminazione di eventuali ragnatele dai locali uffici
- Operazioni di sanificazione manuale di tutte le superfici di contatto (maniglie, corrimano, scrivanie, piani di appoggio, braccioli delle sedie, rubinetteria, pulsanti scarico acqua dei wc, ecc.) e dei pavimenti.

B) OPERAZIONI DA SVOLGERE NEI GIORNI DI LUNEDÌ E DI GIOVEDÌ:

- Lavaggio con detersivo dei pavimenti di: locali, corridoi, ingressi, scale, ripostigli ecc. (ad esclusione del grigliato).

C) OPERAZIONI SETTIMANALI:

- Pulizia su ambo i lati dei vetri esterni ed interni del solo locale adibito ad ufficio del magazziniere;
- Raccolta ed eliminazione dei materiali solidi quali cartoni, polistirolo, plastica, imballaggi, ecc..

D) OPERAZIONI QUINDICINALI:

- Spolveratura e de ragnatura delle pareti dei soffitti dei locali e del pavimento grigliato;
- Pulizia di porte interne ed esterne, vetrate e non, compreso i telai ed i battenti.

E) OPERAZIONI MENSILI:

- Pulizia dei tavoli delle scrivanie ed aspirazione o rimozione della polvere dalle seggiole e poltrone;
- Pulizia dei davanzali e dei cornicioni delle finestre del locale adibito ad ufficio del magazziniere;
- Spolveratura dei termosifoni e degli scambiatori per il riscaldamento interni ai locali;
- Pulizia degli interruttori della luce;
- Spolveratura di suppellettili e lampadari all'interno del locale adibito ad ufficio del magazziniere;
- Spazzatura locale archivio;
- Pulizia di tutto il cortile prospiciente il locale magazzino dalle foglie depositate.

F) OPERAZIONI DA SVOLGERE UNA TANTUM (NEL MESE DI LUGLIO):

- Pulizia su ambo i lati delle vetrate perimetrali al locale magazzino e archivio, la pulizia del lato esterno dovrà essere effettuata con l'impiego di idoneo ponteggio oppure mediante cestello elevatore;
- Rimozione della polvere e delle ragnatele da tutto il locale adibito a magazzino e dagli scaffali e archivio.

Per ogni lavorazione sopra descritta, per ogni posto di lavoro e per ogni lavoratore/lavoratrice, dovrà essere compilato e consegnato al responsabile della Società un apposito rapportino alla fine di ciascun mese. Tali rapportini dovranno essere tempestivamente compilati e resi disponibili sui luoghi di effettuazione delle prestazioni per i controlli effettuati da parte dei responsabili incaricati della Società.

37. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERE NELLE AUTOSTAZIONI DI PARMA OVEST, FORNOVO TARO, BORGOTARO (GHIARE DI BERCETO), BERCETO, PONTREMOLI ED AULLA.

La pulizia dovrà essere eseguita tutti i giorni della settimana da lunedì a domenica, festivi compresi, per 2 volte al giorno, mattino e pomeriggio, in tutti i luoghi ove è presente personale H 24 (Caselli/Fabbricati di Stazione di Parma Ovest, di Fornovo, di Borgotaro, di Berceto, di Pontremoli e di Aulla). Le operazioni di sanificazione manuale devono essere eseguite giornalmente 2 volte al giorno.

La pulizia dovrà essere in modo che tutti i locali, corridoi, servizi, ripostigli e cabine di esazione pedaggio si presentino perfettamente puliti secondo il seguente programma:

A) OPERAZIONI GIORNALIERE:

- Svuotare i cestini porta carta e tutti i raccoglitori di rifiuti sostituendo i sacchetti in plastica;
- Spazzatura locali, spogliatoi, servizi igienici, scale, cabine, piste e aiuole divisorie, marciapiedi perimetrali degli edifici, sottopasso di accesso alle piste,-ecc.;
- Lavaggio con detersivi neutri dei pavimenti e delle scale;
- Spolveratura locali, mobili, suppellettili;
- Disinfezione e pulizia spogliatoi, servizi igienici, sanitari, lavabi, docce, specchi e rivestimenti;
- Pulizia e rimozione della polvere dalle apparecchiature delle cabine dai banchi scrivania e dall'interno dei cassetti;
- Pulizia di occasionali macchie all'interno delle cabine e sulle poltroncine di esazione
- Operazioni di sanificazione manuale di tutte le superfici di contatto (maniglie, corrimano, scrivanie, piani di appoggio, braccioli delle sedie, rubinetteria, pulsanti scarico acqua dei wc, piani di lavoro all'interno delle cabine di esazione, ecc.) e dei pavimenti.

B) OPERAZIONI SETTIMANALI:

- Pulizia su ambo i lati dei vetri, di porte e finestre;
- Raccolta dei rifiuti urbani che si trovano nei piazzali e nelle aree a verde antistanti i caselli e loro conferimento nei cassonetti comunali più vicini, compreso la raccolta dei rifiuti che si trovano nei piazzali antistanti.

C) OPERAZIONI QUINDICINALI:

- Spolveratura e de ragnatura delle pareti e dei soffitti dei locali, delle cabine e corrimani isole piste;

D) OPERAZIONI MENSILI:

- Pulizia interna ed esterna delle cabine, compresi i vetri, sia di esazione manuale che automatica;
- Spazzatura locali tecnici su richiesta del responsabile impianti;
- Lavaggio sgrassante di tutta la superficie esterna delle cabine di stazione (copertura compresa) e di tutte le apparecchiature di pista (sbarre, lampeggianti, rilevatori di veicolo, emettitori di biglietti, ecc.), nelle stazioni di Parma Ovest, Fornovo, Borgotaro, Berceto, Pontremoli ed Aulla;
- lavaggio del sottopassaggio del casello di Aulla

E) OPERAZIONI TRIMESTRALI:

- Spazzatura dei piazzali antistanti il casello.

E) OPERAZIONI DA SVOLGERE UNA TANTUM:

- Pulizia con aspirapolvere dei locali "recorders" previo accordi con tecnico

- Pulizia sulla parte esterna dei lampadari e delle applique da effettuarsi sui corpi illuminanti interni ed esterni; (ANNUALE interno collaborazione impianti)

Per ogni lavorazione sopra descritta, per ogni posto di lavoro e per ogni lavoratore/lavoratrice, dovrà essere compilato e consegnato al responsabile della Società un apposito rapportino alla fine di ciascun mese. Tali rapportini dovranno essere tempestivamente compilati e resi disponibili sui luoghi di effettuazione delle prestazioni per i controlli effettuati da parte dei responsabili incaricati della Società.

38. DESCRIZIONE DELLE OPERE E FORNITURE NECESSARIE PER I SERVIZI DI PULIZIA GENERALE DEI LOCALI DEI FABBRICATI OSPITANTI I SERVIZI IGIENICI SITI ALLE AREE DI PARCHEGGIO LUSUOLO SUD E NORD E DEL FABBRICATO, OSPITANTE I SERVIZI IGIENICI, SITO NELL'AREA DI PARCHEGGIO CASE PESCI NORD.

La pulizia dovrà essere eseguita ogni lunedì, mercoledì e venerdì in modo che il locale, ospitante i servizi igienici, si presenti perfettamente pulito secondo il seguente programma:

A) OPERAZIONI TRISETTIMANALI:

- Spazzatura di tutti i pavimenti dei locali, corridoi, ingressi, servizi igienici, ecc.;
- Rimozione di macchie accidentali dai pavimenti;
- Lavaggio con detersivo neutro di tutti i pavimenti;
- Disinfezione e pulizia dei servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, mobiletti, rivestimenti e pavimenti;
 - Per ogni lavorazione sopra descritta e per ogni lavoratore/lavoratrice, dovrà essere compilato e consegnato al responsabile della Società un apposito rapportino alla fine di ciascun mese. Tali rapportini dovranno essere tempestivamente compilati e resi disponibili sui luoghi di effettuazione delle prestazioni per i controlli effettuati da parte dei responsabili incaricati della Società.
-

39. DESCRIZIONE DELLE OPERE E FORNITURE NECESSARIE PER I SERVIZI DI PULIZIA GENERALE DEI LOCALI ADIBITI AD USO UFFICI POSTO DI MANUTENZIONE E CASELLO ESASIONE DI SISSA TRECASALI.

La pulizia e sanificazione manuale dovrà essere eseguita tutti i giorni della settimana da lunedì a domenica, festivi compresi, per 2 volte al giorno, mattino e pomeriggio, in tutti i luoghi ove è presente personale H 24 tutti i locali che si trovano presso Casello Esazione di Sissa Trecasali, nessun locale escluso, in modo che tutti i locali, corridoi, servizi, ripostigli, cabine, piste e aiuole divisorie si presentino perfettamente puliti secondo il seguente programma:

La pulizia dei locali adibiti ad ufficio dovranno essere eseguita tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, per 1 volta al giorno, con orario da concordare con il responsabile, presso la Stazione di Sissa-Trecasali. Le operazioni di sanificazione manuali devono essere eseguite giornalmente 1 volta al giorno.

La pulizia dovrà essere eseguita in modo che tutti i locali, corridoi, servizi, ripostigli, ecc. si presentino perfettamente puliti secondo il seguente programma:

A) OPERAZIONI GIORNALIERE:

- Svuotamento dei cestini porta carta e di tutti i raccoglitori di rifiuti sostituendo i sacchetti in plastica;
- Raccolta ed eliminazione dei materiali solidi quali cartoni polistirolo plastica ed imballaggi;
- Pulizia porta ceneri;
- Spazzatura locali, spogliatoi, servizi igienici, scale, cabine, piste marciapiedi perimetrali degli edifici, sottopasso di accesso alle piste,
- Rimozione di macchie accidentali dai pavimenti dei locali suddetti;
- Lavaggio con detersivo neutro di tutti i pavimenti;
- Operazioni di sanificazione manuale di tutte le superfici di contatto (maniglie, corrimano, scrivanie, piani di appoggio, braccioli delle sedie, rubinetteria, pulsanti scarico acqua dei wc, piani di lavoro all'interno delle cabine di esazione, ecc.) e dei pavimenti.
- Spolveratura, eliminazione di eventuali ragnatele e di eventuali macchie accidentali dai mobili, dalle scrivanie, dai banconi, dai telai interni delle finestre e delle porte, dalle macchinette distributrici di bevande e prodotti vari, dagli estintori, dai frigoriferi e da tutte le altre suppellettili;
- Disinfezione e pulizia dei servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, mobiletti, rivestimenti e pavimenti;
- Pulizia delle vetrate dell'ingresso principale e degli zerbini;
- Raccolta presso gli uffici di bottigliette (di vetro e non) e loro trasporto al locale di raccolta o smaltimento;

B) OPERAZIONI SETTIMANALI:

- Spolveratura e deragnatura delle pareti e dei soffitti;
- Pulizia su ambo i lati dei vetri, di porte e finestre;
- Spolveratura degli scaffali, dei mobili e pulizia delle vetrinette compreso le vetrine porta estintori.

C) OPERAZIONI QUINDICINALI:

- Spolveratura e de ragnatura delle pareti e dei soffitti dei locali, delle cabine e corrimani isole piste, delle tettoie, e delle pensiline di stazione;

D) OPERAZIONI MENSILI:

- Aspirazione della polvere dalle seggiole e dalle poltrone;

- Pulizia interna delle pareti in materiali lavabili;
- Lucidatura di ottoni, cromature e parti metalliche e pulizia degli interruttori, delle porte interne, degli stipiti e dei battenti;
- Pulizia interna dei davanzali, dei vetri delle finestre e di tutte le superfici a vetro;
- Pulizia esterna ed anche interna, degli scambiatori (termoventilconvettori) per il riscaldamento/raffrescamento dei locali;
- Pulizia delle ventole di aspirazione dei servizi igienici.
- Pulizia interna ed esterna dei vetri delle cabine sia di esazione manuale che automatica;
- Lavaggio sgrassante di tutta la superficie esterna delle cabine di stazione (copertura compresa) e di tutte le apparecchiature di pista (sbarre, lampeggianti, rilevatori di veicolo, emettitori di biglietti, ecc.),
- Spazzatura locali tecnici su richiesta del responsabile impianti;
- Spazzatura e lavaggio del sottopassaggio che conduce alle piste di esazione e corridoio sotterraneo impianti

E) OPERAZIONI TRIMESTRALI:

- Pulizia e lavaggio dei vetri interni ed esterni (ove possibile), delle finestre;
- Pulizia e lavaggio dei locali tecnici e spolveratura delle attrezzature (dietro richiesta responsabile impianti);
- Pulizia delle parti esterne delle plafoniere, dei lampadari e di tutti gli altri corpi illuminanti.

F) OPERAZIONI UNA TANTUM (DA SVOLGERE NEL MESE DI LUGLIO):

- Pulizia di tutta la superficie esterna vetrata compresa la rimozione di eventuali nidi o vespai di qualsiasi tipo, tale pulizia deve essere fatta con idonei prodotti in modo da togliere le incrostazioni;
- Pulizia e lavaggio con detersivo dei pavimenti delle officine e dei garage;
- Pulizia su ambo i lati delle vetrate perimetrali esterne ai locali officina, garage con l'impiego di idoneo ponteggio oppure mediante cestello elevatore o con eventuale attrezzatura tipo asta telescopica (operazione da svolgere nel mese di Luglio);
- Pulizia su ambo i lati dei portoni dei locali officina e garage (operazione da svolgere nel mese di Luglio);
- Pulizia dei locali interni adibiti a centrale termica e gruppo elettrogeno da effettuare alla presenza di un Tecnico della Società.

G) OPERAZIONI DA SVOLGERE DURANTE IL PERIODO INVERNALE:

- Pulizia iniziale e preparazione, nei locali adibiti a dormitorio del personale, dei letti completi di relative coperte fornite dalla Società;
- Riassetto quotidiano di coperte e lenzuola dei letti utilizzati dal personale durante il periodo di preallarme neve;
- Raccolta finale di coperte e pulizia dei letti da effettuare in primavera quando il rischio neve è cessato.

Per ogni lavorazione sopra descritta e per ogni lavoratore/lavoratrice, dovrà essere compilato e consegnato al responsabile della Società un apposito rapportino alla fine di ciascun mese. Tali rapportini dovranno essere tempestivamente compilati e resi disponibili sui luoghi di effettuazione delle prestazioni per i controlli effettuati da parte dei responsabili incaricati della Società.